

WNIOSEK
o pozwolenie na budowę
(PB-1)

Podstawa prawna: Art. 28 ust. 1 w zw. z art. 32 i art. 33 ust. 2 i 2c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa: **Starosta Toruński**

2.1. DANE INWESTORA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Gmina Wielka Nieszawka**

Kraj: **Polska** Województwo: **kujawsko-pomorskie**

Powiat: **toruński** Gmina: **Wielka Nieszawka**

Ulica: **Toruńska** Nr domu: **12** Nr lokalu:

Miejscowość: **Wielka Nieszawka** Kod pocztowy: **87-165** Poczta:

Email (nieobowiązkowo): **biuro@gruszczynska.com**

Nr tel. (nieobowiązkowo): **+48660000002**

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)¹⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: _____ Województwo: _____

Powiat: _____ Gmina: _____

Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____

Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____ Poczta: _____

Adres skrzynki ePUAP²⁾:

3. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Reprezentuje inwestorów: **Gmina Wielka Nieszawka**

Imię i nazwisko: **Benedykt Reder**

Kraj: **Polska** Województwo: **kujawsko-pomorskie**

Powiat: **Grudziądz** Gmina: **Grudziądz**

Ulica: **Łęgi** Nr domu: **1** Nr lokalu: **27**

Miejscowość: **Grudziądz** Kod pocztowy: **86-300** Poczta: **Grudziądz**

Adres skrzynki ePUAP²⁾: **AE:PL-22024-68032-TIJAB-36**

Email (nieobowiązkowo): **biuro@gruszczynska.com**

Nr tel. (nieobowiązkowo): **+48660000002**

4. RODZAJ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO¹⁾

Należy wskazać właściwe. Jeżeli zamierzenie obejmuje kilka rodzajów robót, należy wskazać wszystkie właściwe.

- ☒ Budowa nowego obiektu budowlanego.
- ☐ Rozbudowa istniejącego obiektu budowlanego.
- ☐ Nadbudowa istniejącego obiektu budowlanego.
- ☐ Odbudowa istniejącego obiektu budowlanego.
- ☐ Wykonanie robót budowlanych innych niż wymienione.

5. NAZWA ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO³⁾

**Budowa budynku żłobka wraz z niezbędną infrastrukturą
i zagospodarowaniem terenu w miejscowości Wielka Nieszawka**

6. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)¹⁾

Działka nr 1

Województwo: **kujawsko-pomorskie**

Powiat: **powiat toruński** Gmina: **Wielka Nieszawka**

Ulica: Nr domu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Identyfikator działki ewidencyjnej⁴⁾: **041508_2.0005.367/9**

Działka nr 2

Województwo: **kujawsko-pomorskie**

Powiat: **powiat toruński** Gmina: **Wielka Nieszawka**

Ulica: **Przemysłowa** Nr domu: **2**

Miejscowość: **Wielka Nieszawka** Kod pocztowy: **87-165**

Identyfikator działki ewidencyjnej⁴⁾: **041508_2.0005.359/1**

7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Gmina Wielka Nieszawka:

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

Benedykt Reder:

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Dokument został wygenerowany przez serwis e-budownictwo.gunb.gov.pl – oficjalną rządową aplikację do składania wniosków w procesie budowlanym. Identyfikator wniosku: **EBUD830630**

8. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Oświadczenie o posiadanych prawach do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej).
- ☐ Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym⁵⁾.
- ☐ Inne (wymagane przepisami prawa):

9. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

-
- ¹⁾ W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ²⁾ Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- ³⁾ Nazwa powinna w sposób ogólny określać zamierzenie budowlane, np. „Zespół budynków jednorodzinnych wraz z infrastrukturą”.
- ⁴⁾ W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.
- ⁵⁾ Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.